

Erstellen eines eTapa auf www.eduvidual.at

1. Erstanmeldung

Dieser Schritt ist nur einmalig notwendig.

Jede Person kann sich direkt auf der Plattform www.eduvidual.at registrieren. Hier kann das Anmeldesystem von Microsoft verwendet werden. Ist ein solcher Account nicht vorhanden, so ist auch die Registrierung einer beliebigen Emailadresse möglich.

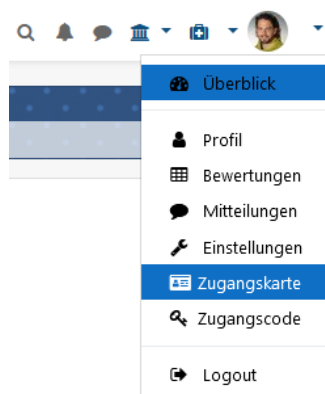
Falls Ihre Schule bereits über einen eigenen Bereich in eduvidual verfügt, so können Sie bei Schritt 3 fortfahren.

2. Einschreiben in den Bereich „Digitale Unterrichtsmittel - Redaktion“

Dieser Schritt ist nur einmalig notwendig.

Die eTapas-Entwicklung findet im Bereich **Digitale Unterrichtsmittel – Redaktion** statt. Mittels Schulkennzahl und Code schreibt man sich als Lehrperson ein. Damit hat man die Möglichkeit, selbst Kurse zu erstellen.

Link im Block rechts oben → Zugangskarte



Deutsch (de) ▼

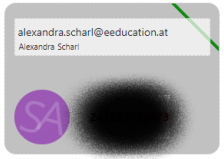
Überblick

Die Zugangskarte wird verwendet, um Sie in zusätzlichen Schulen aufzunehmen. Mittels der "Zugangskarten-ID" (Kombination aus Benutzer-ID, # und einer zufälligen Buchstabenfolge) kann ein/e Manager/in einer Schule Sie zum Mitglied der Schule ernennen.

Sofern Ihnen die Zugangskarte von einer dritten Person ausgehändigt wurde und Sie kein separates Passwort erhalten haben, ist die Buchstabenfolge zugleich Ihr Startpasswort. **In diesem Fall sollten Sie dieses möglichst rasch ändern!**

Möglicherweise stellt Ihnen Ihre Schule einen eigenen Code bereit, mit dem Sie sich selbst aktiv in die Schule aufnehmen können. In diesem Fall geben Sie bitte die Schulkennzahl und den bereitgestellten Code im folgenden Formular ein:

Aufnahme mittels Zugangskarte (passiv)



Zugang mittels Code (aktiv)

Die Schulkennzahl

Code oder Passphrase

einschreiben



Hier die Schulkennzahl 13 eingeben


Hier den Code eTapas4u eingeben


Nach Eingabe der Schulkennzahl und des Codes auf "einschreiben" klicken


3. Erstellen eines eTapa unter Verwendung der eTapa-Vorlage


Im Block eduvidual / Alle Kurse können sie nun in allen Kurskategorien neue Kurse anlegen. Erstellen Sie künftige eTapas mittels der Aktion **Kurs erstellen**. Bei der Schule wählen Sie **Digitale Unterrichtsmittel – Redaktion**, als Status **eTapas – iB**, als Ersteller*in tragen Sie sich selbst ein. Wählen Sie dann **Aus einer Vorlage erstellen** und danach die eTapa-Vorlage.




eduvidual.at


 Überblick


 **Kurs erstellen**

 Meine Schulen

 Kalender

 eduTube

 Ressourcenzentrum

 Fortgeschritten

Schule	!	(13) Digitale Unterrichtsmittel - Redaktion
Status	!	eTapas-iB
Ersteller/in	!	Reisinger Manuel
Thema		<input type="text"/>
Zusatzinfo		<input type="text"/>

Aktion

☐ Leeren Kurs erstellen
 ☒ Aus einer Vorlage erstellen
 ☐ Aus einer Sicherung wiederherstellen

eTapa

Verwenden Sie bitte diese Vorlage, '

Diese Vorlage verwenden

4. Freigeben und veröffentlichen

Bevor das eTapa veröffentlicht werden kann muss sichergestellt werden, dass alle Punkte der Checkliste (rot am Beginn der Vorlage) erfüllt worden sind.

Wurde vom Autor noch kein eTapa veröffentlicht, bitten wir um Kontaktaufnahme (manuel.reisinger@eeducation.at).

Wichtig ist vor allem, dass dem Kurs Kompetenzen zugeordnet wurden. Dies ist bei der Kursadministration (Zahnrad rechts oben) möglich (bitte vorher Fortgeschrittenen-Modus links aktivieren!) . Bitte hierfür Kompetenzen der untersten Hierarchie-Ebene auswählen!



Kurs-Administration
Nutzer/innen
Berichte
Badges
Fragensammlung
Rolle wechseln

Kurs-Administration

Fortgeschrittenen-Modus

Einstellungen bearbeiten
Kursabschluss
Filter
Setup für Bewertungen
Lernziele
Sicherung
Wiederherstellen
Import
Zurücksetzen
Dateiverwaltungssysteme
Als LTI-Tools bereitgestellt
Kurse verwalten
Kompetenzen
Kurs löschen

Allerdings reicht die Zuweisung von Kompetenzen zum Kurs noch nicht – jeder Aktivität des Kurses sollte jetzt eine oder mehrere der Kurs-Kompetenzen zugeordnet werden. Über **Bearbeiten** kann bei einer Aktivität ganz unten das Feld **Kompetenzen** aufgeklappt werden. Im Feld **Suchen** kann nun eine (oder mehrere) der Kurs-Kompetenzen der Aktivität zugeordnet werden.

Bearbeiten

Einstellungen bearbeiten

Kompetenzen

Kurskompetenzen

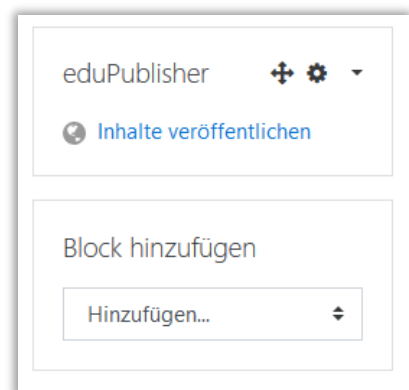
? Keine Auswahl

Suchen

Der Veröffentlichungsprozess kann dann selbst initiiert werden.

Im Block **eduPublisher** rechts wählt man **Inhalte veröffentlichen** und füllt alle notwendigen Felder korrekt aus.

Mit der Checkbox **Als eTapa veröffentlichen** werden noch weitere Daten abgefragt – diese Pflichtfelder entsprechend ausfüllen. Insbesondere sei darauf hingewiesen, dass ein adäquates Bild bereitgestellt werden muss. Eine einfache Möglichkeit wäre hier der direkte Zugriff auf das Pixabay - Repository



In eduindividual veröffentlichen Alles aufklappen

Titel:

Lizenz:

Autor:

Kontakt e-Mail:

Beschreibung:

Dieser Kurs bietet eine Kurzerklärung bzw. Wiederholung der linearen Funktionen. Insbesondere können Schülerinnen und Schüler durch interaktive Beispiele ihre Fertigkeiten vertiefen.


Die ersten Übungen legen Wert auf die unterschiedlichen Angebotsformen einer linearen Funktion, die vertiefenden Beispiele führen diese erworbenen Fertigkeiten in Beispiele im Sachzusammenhang über.

Bild:

Bitte wählen Sie ein aussagekräftiges Bild für Ihren Inhalt. Beachten Sie das Urheberrecht! Wir empfehlen pixabay.com als Quelle für Bilder.

Maximale Größe für neue Dateien: 1MB, Anhänge: 1, Gesamtgröße: 10MB

Dateien


RDP-linF.jpg

Akzeptierte Dateitypen:
Bilddateien: ai, bmp, gif, ico, jpeg, jpg, ppt, pptx, png, svg, tiff, xcf

Tags:

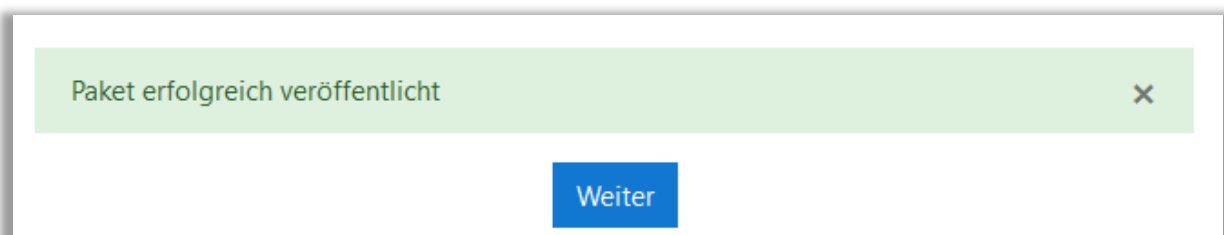
Kanäle: ☒ Als eTapa veröffentlichen ☐ In eduthek veröffentlichen

[Als eTapa veröffentlichen](#)

eduindividual

- Alle Kurse
- Modul hier erstellen
- Inhalte veröffentlichen
- Management
- Einstellungen
- Zugangskarte
- Startseite setzen
- Hilfe anfordern!
- eduMessenger nutzen
- Supportbereich öffnen
- Über eduindividual

Änderungen Speichern führt dann durch die Veröffentlichung (Elemente auswählen, Import durchführen).



Anmerkung: Mit der Veröffentlichung wird ein Klon des Kurses erstellt – eine Änderung des Arbeitskurses wird nicht automatisch in das eTapa übertragen.

Sollten Korrekturen notwendig werden, bekommt der Autor vom Redakteur temporäre Schreibrechte.

5. eTapa einreichen

Um ein eTapa einzureichen und damit für Ihre Schule Badges zu sammeln sowie Ihre Arbeit vergütet zu bekommen, ist es notwendig einen eeducation.at-Adresse anzulegen. Diese können Sie sich unter der Adresse <https://eeducation.at/index.php?id=74> anlegen. Bitte dazu unter "Office 365-Konto für weitere" Ihre Schulkennzahl eingeben, und dann die persönlichen Daten ausfüllen.

Mit dem eeducation.at-Account loggen Sie sich dann auf www.eeducation.at ein und erstellen anschließend eine neue Aktivität (08 Erstellung eines eTapas...). Dies ist möglich, sobald ihre Arbeit von der Redaktion geprüft worden ist – sie erhalten alle notwendigen Information per Email.

eEducation: Aktivitäten

←

→

↶

🏠

🔒

https://eeducation.at/index.php

📄

⋮

😊

☆

🔍


Suchen

📖


📄

☰

>	05	Anbieten einer IT-Zertifikatsprüfung	5	angebotenem Modul 5 Punkte, maximal 30	30
>	06	Durchgeführte Safer-Internet-Aktivität	5	pro Einsatz	
	07	Teilnahme der Schule am Safer-Internet-Day mit einer schulweiten Aktivität	10		



Entwickeln und Erproben von E-Learning-Szenarien			Punkte	einmal pro Schuljahr	mehrmals pro Schuljahr	Deckelung (max. Punkte)
>	08	Erstellung eines eTapas oder digikomp-Beispiels	20		pro Erstellung	
>	09	Erproben eines eTapas oder digikomp-Beispiels mit Feedback	5		pro Erprobung	

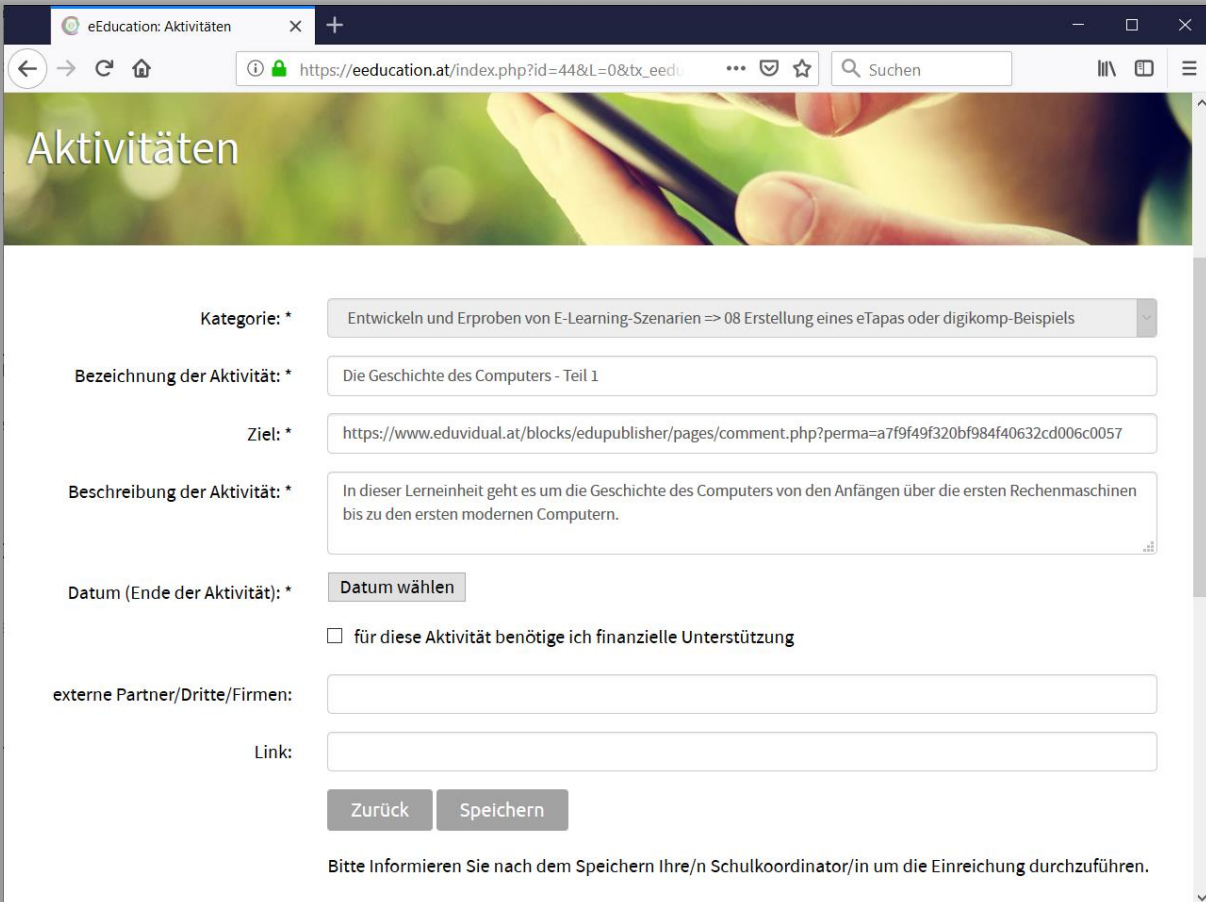


Einsatz innovativer Lerntechnologien			Punkte	einmal pro Schuljahr	mehrmals pro Schuljahr	Deckelung (max. Punkte)
>	10	Einsatz innovativer Lerntechnologie	10	5 Punkte maximal 40		40

Das Formular füllen sie bitte entsprechend der Tabelle / Screenshots aus.

Formularfeld	Inhalt	Anmerkung
Bezeichnung der Aktivität	Name des eTapas	
Ziel	Permalink	Dieser Link wurde ihnen per Mail zugesandt, nachdem das eTapa von dem Redaktionsteam geprüft worden ist. Er dient der abrechnenden Stelle als Nachweis.
Beschreibung der Aktivität	Kurzbeschreibung des eTapas	
Datum	Einreichdatum des eTapas	
Link	URL des eTapas	

Beispiel eines eingereichten eTapas:



The screenshot shows a web browser window with the URL https://eeducation.at/index.php?id=44&L=0&tx_eed. The page title is "Aktivitäten". The form contains the following fields:

- Kategorie: *** A dropdown menu with the selected option: "Entwickeln und Erproben von E-Learning-Szenarien => 08 Erstellung eines eTapas oder digikomp-Beispiels".
- Bezeichnung der Aktivität: *** A text input field containing "Die Geschichte des Computers - Teil 1".
- Ziel: *** A text input field containing the URL: <https://www.eduvidual.at/blocks/edupublisher/pages/comment.php?perma=a7f9f49f320bf984f40632cd006c0057>.
- Beschreibung der Aktivität: *** A text area containing the text: "In dieser Lerneinheit geht es um die Geschichte des Computers von den Anfängen über die ersten Rechenmaschinen bis zu den ersten modernen Computern."
- Datum (Ende der Aktivität): *** A button labeled "Datum wählen".
- ☐ für diese Aktivität benötige ich finanzielle Unterstützung
- externe Partner/Dritte/Firmen:** An empty text input field.
- Link:** An empty text input field.

At the bottom of the form are two buttons: "Zurück" and "Speichern". Below the buttons is a note: "Bitte Informieren Sie nach dem Speichern Ihre/n Schulkoordinator/in um die Einreichung durchzuführen."

6. eTapa evaluieren

Neu freigegebene eTapas sind im Status „In Erprobung“. Findet eine Evaluation statt, wechselt der Status zu „Veröffentlicht“.

7. Checkliste für eTapas

Diese Checkliste befindet sich am Beginn der eTapas – Vorlage.

- **Einstellungen**
 - Ergänzen Sie die Kursbeschreibung mit einer 3-zeiligen Beschreibung des eTapas
 - Wählen Sie ein Coverbild und stellen Sie sicher, dass das Bild selbst unter einer kompatiblen Lizenz steht (cc0, cc-by, cc-by-sa etc.) Empfehlung: Pixabay.com
 - Beschneiden/Skalieren Sie das Bild, sodass es möglichst quadratisch und mit 300x300 Pixel vorliegt.
 - Laden Sie unter "Dateien in der Kursbeschreibung" das Coverbild hoch
 - Ergänzen Sie die Quellen- und Lizenzangabe des Bildes in der Kursbeschreibung (Quelle, URL, Lizenz)
 - Weisen Sie unter "Kursadministration" zuerst dem gesamten Kurs Kompetenzen zu, in späterer Folge auch jeder einzelnen Schüler*innen-Aktivität
- **eTapas - Gendergerechtigkeit**
 - Verwenden Sie bitte eine geschlechtergerechte Sprache (z.B. die Schülerin / der Schüler, die Schüler*innen, die SchülerInnen, ...)
 - Bilder / Audios / Videos sollten die Geschlechter wenn möglich ausgewogen darstellen, Stereotype sollten vermieden werden (z.B. nicht nur Buben mit technischen Geräten, Mädchen nicht nur in assistierenden oder zuschauenden Funktionen), vielfältige Identifikationsfiguren sollen vorkommen (z.B. vielfältige Mädchen- und Bubenbilder, vielfältige Tätigkeiten)
- **eTapas - Inhalte**
 - Editieren Sie den Abschnitt "Name des eTapa" und tragen Sie den Namen Ihres eTapa ein
 - Laden Sie etwaige Informationsmaterialien (PDFs, Videos) hoch und schieben Sie diese in den Bereich "Information"
 - Legen Sie etwaige Aktivitäten an, die zur Festigung des erworbenen Wissens dienen und schieben Sie diese in den Bereich "Lektion"
 - Legen Sie Aktivitäten an, mit denen Schüler/innen den Erwerb von Kompetenzen nachweisen und schieben Sie diese in den Bereich "Reflexion"
 - Stellen Sie etwaige Musterlösungen im Block "Musterlösungen" bereit
 - Stellen Sie sicher, dass bei allen Aktivitäten und Inhalten die automatische Abschlussverfolgung aktiviert ist
 - Löschen Sie alle nicht relevanten Inhalte (inkl. dieser Information); Suchen Sie auf der Webseite mittels STRG+F nach [bzw.]
 - Verwenden Sie mindestens eine Aktivität (Aufgabe, Quiz, Datenbank, etc.) - und weisen Sie die passenden Kompetenzen zu
 - Vermeiden Sie externe Inhalte! Sollte dies nicht möglich sein, kontaktieren Sie die Autorin oder den Autor und erstellen dann wenn möglich ein PDF oder binden die Datei direkt ein
- **eTapas - Veröffentlichung**
 - Stoßen Sie die Veröffentlichung im Block eduvidual / "Inhalte veröffentlichen" an
 - Kontrollieren Sie die hier die Kurseinstellungen
 - Kreuzen Sie "Als eTapa veröffentlichen" an
 - Füllen Sie die nachfolgenden Informationen aus:
 - Kompetenzen / freie Beschreibung möglich
 - Von Schule / Ihre Schule
 - Schulstufe / im Zweifelsfall eine Stufe höher wählen (insbesondere SEK2 / BHS)
 - Stundenablauf / Geben Sie hier alle notwendigen Informationen für die betreuenden Lehrer/innen an
 - Vorkenntnisse / Geben Sie an, welche Lehrinhalte Schüler/innen bereits erlernt haben müssen, um mit diesem eTapa arbeiten zu können
 - Voraussetzungen / pädagogische und technische Hilfsmittel, die notwendig sind
 - Zeitbedarf