

Internetquellen nutzen und bewerten

Schultyp/-stufe	HLW ■ 1. Jahrgang
Unterrichtsfach	AINM (Angewandtes Informationsmanagement)
Bildungs- und Lehraufgaben	<p>Die Schülerinnen und Schüler</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ können sicher im Internet agieren; ▪ können gezielt online recherchieren; ▪ können Informationen auf Plausibilität und Authentizität prüfen.
Kompetenzen lt. Kompetenzraster	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pkt. 18: Die Schülerinnen und Schüler können Filterkriterien für die Informationsbeschaffung von Webseiten beurteilen und anwenden. (<i>Handlungskompetenz: Anwenden</i>) ▪ Pkt. 19: Die Schülerinnen und Schüler können Informationen auf Plausibilität und Authentizität prüfen. (<i>Handlungskompetenz: Analysieren</i>) ▪ Pkt. 21: Die Schülerinnen und Schüler können kollaborative Techniken z. B. durch das gemeinsame Arbeiten an Dokumenten und Mind-Maps nutzen. (<i>Handlungskompetenz: Anwenden</i>)
Kursverlauf	<p>Gesamtdauer: 160 Min.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 1. Präsenzphase: 1 UE (50 Min.) ▪ Onlinephase: mind. 60 Min. ▪ 2. Präsenzphase: 1 UE (50 Min.)
Vorausgesetzte Kompetenzen	<p>Die Schülerinnen und Schüler</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ können sinnerfassend lesen; ▪ können Textinhalte exzerpieren und zusammenfassen; ▪ können selbständig mit Moodle arbeiten und kennen die wichtigsten Moodle-Aktivitäten; ▪ können gezielt im Internet navigieren/suchen/researchieren; ▪ können Textdokumente verfassen und formatieren.
Angestrebte Kompetenzen	<p>Die Schülerinnen und Schüler</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ kennen Kriterien zur Beurteilung von Informationen im Internet; ▪ wissen, was ein Impressum ist und welche Angaben es enthält; ▪ können den Herausgeber einer Webseite identifizieren; ▪ können Werbeinhalte von redaktionellen Inhalten unterscheiden; ▪ können die möglichen Intentionen von Webseitenbetreibern kritisch vergleichen und hinterfragen; ▪ können die Glaubwürdigkeit einer Webseite selbständig bewerten; ▪ können kollaborativ zusammenarbeiten.

Internetquellen nutzen und bewerten

Präsenzphase 1
Dauer: 50 Min.

Einführung – Aufgabe 1:

- Vergleich von 2 Webseiten (*Thema: Führerschein mit 17 Jahren*)
- Einschätzung der Informationsqualität durch Schüler/innen
 - Aktivität **Abstimmung** → Diskussion der Ergebnisse *oder*
 - Aktivität **Feedback** → Diskussion der Ergebnisse/Begründungen
- Input durch Lehrkraft: Informationsanbieter im Internet, Impressum

Einführung – Aufgabe 2:

- Gemeinsame Online-Recherche (*Thema: E-Zigarette*)
 - Suchanfrage → Besprechung der Trefferliste
 - Analyse einer ausgewählten Webseite anhand der **Checkliste**
- Input durch Lehrkraft: Webseite nach konkreten Kriterien überprüfen (Verfasser, Betreiber, Inhalt, Seriosität etc. – siehe Checkliste)

Onlinephase
Dauer: 60 Min.

Selbständige Online-Recherche (*Thema: Energydrinks*)

- **Aufgabe 1 – Gruppenfindung:**
 - Aktivität **Abstimmung** → Schüler/innen wählen Arbeitsgruppe
 - 5 Gruppen möglich; maximal 3 Schüler/innen pro Gruppe
- **Aufgabe 2 (Einzelarbeit) – Analyse von Webseiten:**
 - 2 Webseiten (mit unterschiedlichen Standpunkten) pro Gruppe
 - Aktivität **Feedback** → 2 Fragebögen zur systematischen Beurteilung der beiden Informationsanbieter
 - Ziel: selbständiges Erkennen von Kriterien zur Qualitätsbeurteilung
- **Aufgabe 3 (Gruppenarbeit) – Argumente zum Thema:**
 - **2 Pinnwände** (externes Tool der Plattform *LearningApps*)
 - Schüler/innen posten Argumente pro/ kontra Energydrinks
 - Ziele: Überprüfung der Auseinandersetzung mit den Inhalten, Festhalten der Ergebnisse als Diskussionsgrundlage

Präsenzphase 2
Dauer: 50 Min.

Schritt 1 – Ergebnisdarstellung:

- Arbeitsergebnisse der Onlinephase
 - Auswertung der Webseiten-Analysen (Fragebögen)
 - Sichtung der beiden Pinnwände
- Reflexion und Diskussion der Ergebnisse im Plenum
- Ergänzungen und Conclusio durch die Lehrkraft

Schritt 2 – Ergebnissicherung:

- Gruppenarbeit mit **Etherpad** (externes Tool der Plattform *LearningApps*)
 - Arbeitsgruppen fassen Qualitätskriterien zusammen
 - Export als Textdatei → Gestaltung und Formatierung in WORD
- Ziele: Festhalten der Gesamtergebnisse, kollaboratives Arbeit, Dokumentation der erreichten Kompetenzen